

УТВЪРЖДАВАМ:

Анета Куманова

Директор

Заповед № 3-261/19.12.2016г.



## ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ III ОУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“, ГР. ТЪРГОВИЩЕ

### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Тези правила се издават във връзка с разпоредбите на глава Четиринадесета „Обществени съвети“ от ЗПУО обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г. и уреждат условията и реда за създаването, устройството и дейността на общественния съвет към III ОУ „П. Р. Славейков“ гр. Търговище.

**Чл.2.** Общественият съвет, като активна демократично функционираща общност при спазване принципите на публичност и прозрачност, се създава за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

### Глава втора

#### СЪСТАВ НА СЪВЕТА

**Чл.3.(1).** Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко шест представители на родителите на ученици от училището.

(2). За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. родители на ученици от училището;

2. професионално доказани личности от различни области на общественния живот, изявиени общественици, спомоществатели, бивши възпитаници, които не са родители на деца и ученици от детската градина или училището.

(3). Съставът на общественния съвет включва и резервни членове на представителите на родителите.

(4). Участието на членовете в общественния съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

**Чл.4.** Представителите на родителите се излъчват от общо събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на общественния съвет.

(1). Представителите на родителите се излъчват на два етапа:

1. първи етап - срещи на родителите на всяка паралелка, на които се канят родителите на всеки един ученик, и се излъчва по един представител от паралелка за член на общото събрание на родителите.

2. втори етап – общо събрание на родителите, в което участват излъчените лица по т. 1.

(2). За конституиране на Съвета Директорът на училището чрез класните ръководители отправя покани до избраните за членове на общото събрание на родителите представители на родителските общности на паралелките. Поканата за свикване на общото събрание се отправя публично чрез официалната интернет страница на III ОУ „П. Р. Славейков“ гр. Търговище

(3). писмената покана до родителите на учениците в училището съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;

2. информация за мястото и/или за интернет страницата, на което са оповестени правомощията на общественния съвет.

(4). Директорът изпраща поканата чрез класния ръководител на ученика, както и по електронна поща в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранието и/или на срещите на родителите.

- (5). За събранието и/или за срещите на родителите директорът чрез класния ръководител:
1. уведомява родителите на учениците чрез бележника за кореспонденция/ученическата книжка;
  2. поставя съобщение на видно място в сградата на училището;
  3. публикува съобщение на интернет страницата на детската градина или училището;
  4. използва други подходящи начини за уведомяване на родителите.
- (6). В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган за определяне на представител и на резервен член.
- (7). Събранието и/или срещите на родителите по ал. 1 и 2 се свикват в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.
- (8). В събранието и/или в срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на ученик.
- (9). За член на общественния съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на ученик в училището, както и професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца и ученици от училището.
- (10). Номинациите се придружават от професионална автобиография на номинираното лице.
- (11). Изборът се извършва чрез пряко гласуване. За избран се приема кандидат, получил 50% +1 от общия брой гласове.
- (12). Поименният състав на Съвета и резервните членове се определя въз основа на резултатите от проведения избор от Общото събрание и се утвърждава със заповед на директора на училището.
- Чл.5.** (1). Не може да бъде член на общественния съвет лице, което е:
1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
  2. член на настоятелството на училището;
  3. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.
- (2). Членовете на общественния съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.
- Чл.6.** (1). На събранието и/или на срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.
- (2). Присъствалите на събранието и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.
- (3). Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на училището.
- Чл.7.** (1). Членовете на общественния съвет се определят за срок от две години.
- (2). Членството в Съвета на родител, чиято дете напусне училището, се прекратява и мястото му се заема от резервен член или чрез провеждане на частични избори.
- (3). Едно лице може да участва в състави на общественния съвет не повече от шест години.
- (4). В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 1 директорът организира конституирането на нов състав на общественния съвет.
- (5). Промяна в състава на общественния съвет преди изтичане на срока по ал. 1 се прави:
1. при отписване или завършване на детето или ученика, чийто родител е член на общественния съвет;
  2. след писмено заявление до директора на детската градина или училището от представител на родителите;
  3. след писмено уведомление от финансиращия орган за промяна на представителя;
  4. по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 5, ал. 1;
  5. при неявяване на три заседания на общественния съвет за една учебна година;
  6. по решение на събранието на родителите.

(6). При предсрочно прекратяване на правомощията на член на общественния съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 7, ал. 1.

(7). При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл. 7, ал. 1. (8) При невъзможност съставът на общественния съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл. 7, ал. 1.

**Чл.8.** (1). Председателят на общественния съвет се избира от членовете му.

(2). Председателят на Съвета:

1. представлява общественния съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на общественния съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на общественния съвет;
4. уведомява Педагогическия съвет за приетите предложения и препоръки на Съвета или за мотивите за неприемането им.

**Чл.9.** (1). Работата на Съвета се подпомага от секретар, който се определя на първото му заседание.

(2). Секретарят има следните задължения:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията;
2. изготвя протоколите от проведените заседания на Съвета;
3. съхранява документацията на Съвета;
4. организира дейността на работни групи, създадени от Съвета;
5. подпомага председателя на Съвета;
6. в случай на негово отсъствие, председателят на Съвета определя негов заместник.

## Глава трета

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

**Чл.10.** (1). Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2). Една трета от членовете на общественния съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3). При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на общественния съвет за свикването му.

**Чл. 11.** (1). Заседанията на общественния съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2). Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина или училището и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

**Чл. 12.** (1). Членовете на общественния съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

(2). Всеки член на общественния съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището.

(3). Писмени материали за заседание на Съвета се депозират при секретаря по електронен път 5 дни предварително.

(4). При невъзможност да се участва в заседание, всеки член на Съвета може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се огласява при обсъждането.

**Чл. 13.** (1). Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на общественния съвет.

(2). Всеки член на общественния съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване. Всяко предложение за включване в дневния ред задължително съдържа и проект на решение.

(3). Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(4). Всеки член на Съвета има право на един глас. Изказванията на членовете на Съвета са с продължителност до 5 минути.

(5). В началото на всяко заседание на Съвета секретарят информира присъстващите за мнения и решения на педагогическия съвет на училището по приетите от предходното заседание позиции и препоръки на Съвета.

**Чл.14.** (1). С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват трима представители на ученическото самоуправление.

(2). Представители на ученическото самоуправление са ученици от прогимназиален етап: по един ученик от пети, шести и седми клас.

(3). Представителите на ученическото самоуправление се избират на заседание на училищния ученически съвет за срок от една година.

(4). Директорът на училището, писмено уведомява председателя на обществения съвет за определените представители

**Чл.15.** (1). С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.

(2). Представителят на настоятелството се определя от Председателя на съвета на настоятелите за всеки конкретен случай.

(3). Председателят на настоятелството, писмено уведомява председателя на обществения съвет за определения представител.

**Чл.16.** В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 17.** Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

**Чл. 18.** (1). За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от секретаря, който го съставя.

(2). В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на мястото за обявяване и/или на интернет страницата на съответната институция.

(3). Особени мнения и алтернативни предложения на даден член на Съвета се прилагат към протокола на заседанието.

**Чл. 19.** (1). Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в училището на място, определено от директора.

(2). Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

(3). Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

**Чл. 20.** (1). За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2). Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

**Чл.21.** За участието си в заседанията членовете на Съвета не получават възнаграждение.

**Чл.22.** Годишният отчет за дейността на Съвета се внася от Председателя за утвърждаване на заседание на Съвета.

## Глава четвърта

### ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

**Чл.23.** Съветът обсъжда, дава мнения и предлага конкретни инициативи по въпроси, свързани с управление на училището. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и организацията на работа в училище.

**Чл.24.** Съветът съблюдава за публичност и прозрачност при изпълнение на предприетите действия и обсъжда постигнатите резултати. Предлага мерки за оптимизиране на реализираните действия и постигане на устойчивост в развитието на училището.

**Чл.25.** Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на:
  - програма за превенция на ранното напускане на училище;
  - програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
  - избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училището, и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището на учебниците и учебните помагала, които се предоставят за безвъзмездно ползване от учениците;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием, определен преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата;
11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

**Чл.26.** При неодобрение от обществения съвет на актовете по т. 25.1 и 25.6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата за работа на Съвета са актуализирани и променени и съответстват на ПРАВИЛНИК за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г. Издаден от министъра на образованието и науката.

§ 2. Съветът организира и осъществява дейността си в сградата на ул. „Бяло море“ № 24, град Търговище. При необходимост, по предложение на Председателя, Съветът може да прави заседания и на друго място.